

# Taitto-ohjeita luettavuuden parantamiseksi

Koonnut Anne Stolt

2.4.2009



Kulttuuria kaikille  
Kultur för alla  
*Culture for All*

# Sisällys

Typografia ja luettavuus.....	3
Kuka hyötyy selkeästä taitosta.....	3
Miksi selkeä taitto on hyvä.....	4
Miten tehdä taitosta selkeä ja helppolukuinen .....	5
Kirjaintyyppin valinta.....	5
Kirjainkoko.....	6
Rivin pituus.....	6
Rivivälit.....	6
Tekstin ja taustan väri.....	7
Palstan muoto.....	7
Numerot.....	8
Kuva.....	8
Kuvien rajaus.....	8
Oikeat mittasuhteet.....	9
Piirroskuva.....	10
Muuta huomioitavaa.....	10
Paperi.....	10
Sidonta.....	11
Kokonaishahmo.....	11
Lähteet.....	12

# Typografia ja luettavuus

Ulkoasu on tie tekstin luettavuuteen. Typografian tärkein tehtävä on saattaa teksti miellyttävään, helppolukaiseen ja houkuttelevaan muotoon. Tekstin ulkoasu tulee olla yhteydessä tekstin asiasisältöön. Julkaisun ulkoasu on parhaimmillaan sisällön ilmaus. Typografia herättää tunneperäistä kiinnostusta, joka syntyy helpommin kuin tietokiinnostus. Kun koemme ulkoasun miellyttäväksi, omaksumme helpommin myös asiasisällön. Typografialla on vaikutusta siihen, kuinka pitkään jaksamme lukea. Hyvin ja taitavasti tehty ulkoasu voi lisäksi antaa mielikuvamaisia viitteitä tekstin aihepiiristä ja siitä, millaisille ihmisille teksti tai julkaisu on tarkoitettu. Selkeä typografia on tärkeä osa selkokielistä ilmaisua.

Selkokielen kirjoittaminen on mukautetun tekstin tuottamista niille, joilla on vaikeuksia lukemisessa tai luetun ymmärtämisessä tai molemmissa. Selkokieli määritellään yleiskielen rinnalle synnytyksi, lauserakenteeltaan yksinkertaisemmaksi kieleksi. Sen tarkoituksena on helpottaa lauserakenteen hahmottamista ja asiasisällön ymmärtämistä. Ymmärrettävyyteen vaikuttavat kieliasun lisäksi muun muassa tekstin käsitteellisyys, samaistumisen mahdollisuudet lukijalle ja se, miten kiinnostavaksi ja tärkeäksi itselleen lukija viestin kokee.

## Kuka hyötyy selkeästä taitosta

- ihmiset, joilla on erilaisia hahmottamisen vaikeuksia
- kuka tahansa häiriöalttiissa lukuympäristössä
- vanhukset
- erityisopetuksessa olevat
- maahanmuuttajat tai henkilöt joiden äidinkieli ei ole suomi
- eri vammaisryhmät

# Miksi selkeä taitto on hyvä

Selkokirjallisuuden lukijaryhmissä on ihmisiä, joilla on erilaisia hahmottamisen vaikeuksia. Esimerkiksi henkilöillä, joilla on ADHD, muistin sisältöön tunkeutuu jatkuvasti ylimääräisiä ärsykeitä. Luetun ymmärtäminen on vaikeaa, koska muistissa on paljon kilpailevaa informaatiota lukutapahtuman aikana. Tämän vuoksi ulkoasun ja esitystavan ei tule sisältää ylimääräisiä virikkeitä, jotka ovat ristiriidassa tekstisisällön kanssa. Muuten lukija saattaa hukata varsinaisen sanoman visuaalisiin häiriötekijöihin.

Sanoma- ja aikakauslehdissä on usein levoton taitto ja paljon huomion muualle vieviä mainoksia, joihin lukija saattaa helposti +eksyä+. Itse teksti on pienikokoista ja se helposti +hukkuu+kuvien ja mainosten sekaan jolloin itse uutinen saattaa jäädä lukematta kokonaan.



Kuva 1. Vasemmalla sivu Leija-lehdestä, oikealla Turvallisuus-lehden sivu, jossa puolet sivun tilasta vie mainos jossa on voimakkaita visuaalisia ärsykeitä.

Kirjojen taitossa tulisi huomioida että tekstiä tukevien kuvien käyttö elävöittää ja keventää luettavuutta ja lisää kiinnostavuutta. Toisaalta ei pidä antaa liian valmista kuvamaailmaa, vaan antaa tilaa lukijan mielikuituksen rakentaa omanlaisensa kuvitus jos teksti on tarpeeksi elävää.

# Miten tehdä taitosta selkeä ja helppolukuinen

Tämä tekstin osa on Selkokeskuksen verkkosivuilta. Teksti on lyhennelmä Hannu Virtasen artikkelista +Selkojulkaisujen ulkoasusta+, joka on ilmestynyt saman kirjoittajan toimittamassa Selko-oppaassa vuonna 2002.

## Kirjaintyyppin valinta

Pienaakkoset eli gemenat ovat pääsääntöisesti luettavampia kuin suuraakkoset eli VERSAALIT, myös otsikoissa. Antiikva eli päätteellinen kirjaintyyppi on painettuna luettavampaa ja tutumpaa ja sitä käytetään leipäteksteissä. Seuraavat näytteet ovat esimerkkejä päätteellisistä kirjaintyyleistä.

Times New Roman

Minion

Adobe Garamond

Groteski on päätteetöntä ja sitä käytetään enemmän otsikoissa. Seuraavat näytteet ovat esimerkkejä päätteettömistä kirjaintyyleistä.

Arial

Franklin Gothic Book

Gill Sans

*Kursiivi* on vaikeampilukuista kuin pystysuora muoto. Käytä kursiivia ainoastaan tehokeinona ja vain enintään muutaman sanan kerta-annoksena. Käytä **lihavoitteja** samalla tavoin harkitusti.

## Kirjainkoko

Leipätekstiin soveltuva kirjasinkoko on 11-16 pistettä painotuotteen tyypistä (onko kyseessä esimerkiksi lehti, kirja vai esite) ja kohderyhmästä riippuen. Liian suuri kirjainkoko tekee pitkistä otsikoista vaikealukuisia.

## Rivin pituus

Hyvä rivin pituus on yleensä välilyönnit mukaan lukien 50-60 merkkiä.



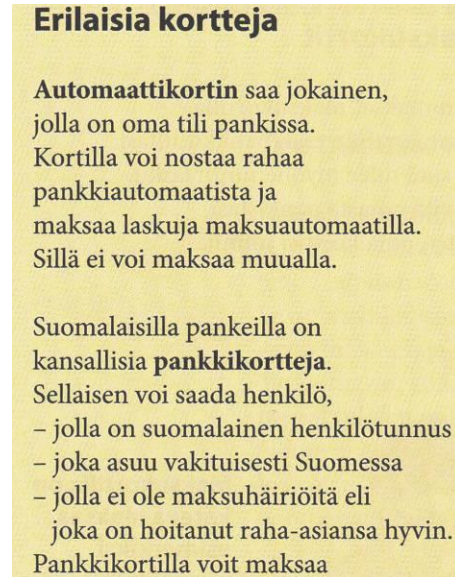
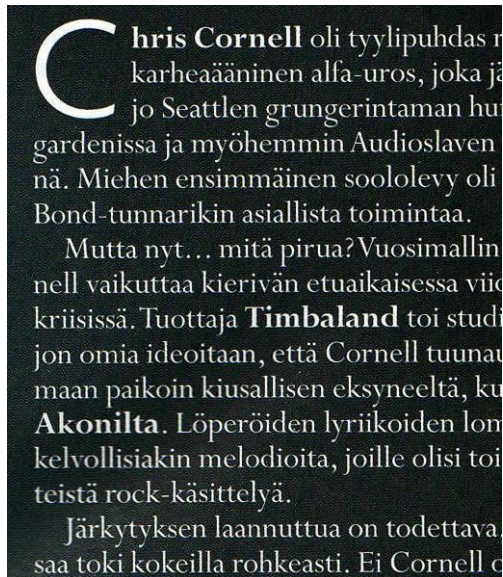
Kuva 2. Vasemmalla Helsingin Sanomien tiivistä ja pienikokosta tekstiä tasapalstassa. Oikealla Selkouutisten väljempään taitettua suurempaa tekstiä oikealta liehuvassa palstassa.

## Rivivälit

Riviväli tehdään tavallista ilmavammaksi niin, että riviväli on 3-4 pistettä suurempi kuin kirjainkoko. Jos esimerkiksi kirjainkoko on 12 pistettä, riviväli on 15-16 pistettä. Kappaleiden väliin jätetään tyhjä rivi, kappaleet ovat lyhyitä.

## Tekstin ja taustan väri

Musta teksti luonnonvalkoisella (hiukan kellertävällä) pohjalla on luettavinta. Liian jyrkkä kontrasti haittaa luettavuutta. Vaaleat kirjaimet tummalla pohjalla eli negatiivinen teksti ei sovi selkojulkaisuun. Pohjavärinä myös kellertävä ja muut vaaleat värit ovat tehokkaita. Väripohjien käytössä on kuitenkin oltava varovainen.



Kuva 3. Vasemmalla tekstin ja taustan jyrkkä kontrasti, oikealla hillitty kontrasti.

## Palstan muoto

Teksti ladotaan niin, että se on oikeasta reunasta liehu (eli rivit ovat eripituisia). Tavujakoja ei käytetä paitsi jos pitkä yhdyssana on tarpeen jakaa kahdelle eri riville. Yhdelle riville pyritään sisällyttämään yksi ajatuskokonaisuus. Lauseet jaetaan riveille siten, että mahdollisimman moni lause alkaa rivin alusta. Teksti ei kuitenkaan saa näyttää liian levottomalta. Lopullinen rivitys on parasta tehdä vasta silloin, kun julkaisua taitetaan lopulliseen muotoonsa.

Palstan leveys määräytyy kirjainkoon mukaan: mitä isompi kirjain, yleensä sitä leveämpi palsta (yleisimmin 6-12 senttiä). Liian kapea palsta on hankala, koska riville mahtuu niin vähän sanoja. Liian leveä palsta taas hankaloittaa lukemista, katseen on löydettävä harhailematta seuraavan rivin alkuun.

# Numerot

Päivämäärissä voi käyttää kokonaisia muotoja, kuten **➤Lauantai, maaliskuun 28. päivä 2009➤**, mutta myös numeroilla ilmaistu päivämäärä käy. Puhelinnumerot jaetaan osiin: (03) 214 0227. Numeroissa käytetään yleisen kirjoitusohjeen mukaisesti alle 10 numeroista numeraalia. Numerot kymmenestä ylöspäin ilmaistaan numeroin. Esimerkiksi 11, 67, 239. Roomalaisia numeroita ei tule käyttää.

# Kuva

Kuva taitetaan sivulle niin, että se on lähellä sitä kohtaa johon se tekstissä liittyy. Sijoitteluun täytyy jäädä kuitenkin ilmapuutta. Kuvaa ei käytetä tekstin taustana. Kuvien tulee olla tasokkaita ja painolaadun hyvä.



Kuva 4. Vasemmalla ilmapuutta taitettu Selkoutusten sivu, oikealla Varti-lehden monenlaista informaatiota sisältävä tiiviisti taitettu sivu.

# Kuvien rajaus

Rajauksessa pyritään etsimään tekstin kannalta olennaisin. Kuvasta rajataan pois ylimääräiset henkilöt tai muut harhaanjohtavat tekijät. Kuvien syväys on myös hyvä keino keskittää huomio olennaisimpaan, siinä tausta poistetaan esimerkiksi henkilön ääriiviivoja myöten.





Kuva 5. Jos esitellään kuvasta yksittäinen osa, tässä tapauksessa kyltti, se on hyvä rajata kuvasta erilleen.

## Oikeat mittasuhteet

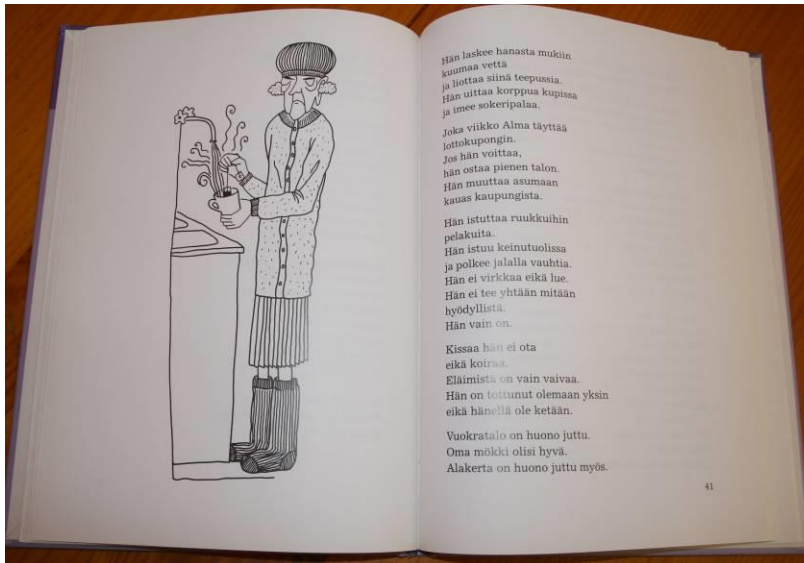
Kuvissa kannattaa säilyttää oikeat mittasuhteet. Poikkeavat kuvakulmat ja kuvaustavat tulee selittää. Esimerkiksi jos on kuvattu pientä hyönteistä ja kuva on suurennettu, siitä mainitaan kuvatekstissä. Kuvat tukevat luetun tekstin sisällön ymmärtämistä ja auttavat pysymään asiassa. Ne myös välittävät tietoa ja lisäävät kiinnostavuutta. Kuva ei saa olla ristiriidassa tekstin kanssa.



Kuva 6. Vasemmalla polkupyörät auttavat hahmottamaan rakennuksen koon. Oikealla esimerkki siitä miten mittasuhteet voivat vääristyä kuvassa ja hämmentää katsojan.

## Piirroskuva

Piirroskuvien käyttöön pätevät samat säännöt kuin valokuviin. Hyvä piirros voi välittää enemmän tekstiin liittyvää tarkkaa tietoa, jos käytetään ammattigraafikkaa tekemään tekstille varta vasten oma kuvitus. Saatavilla on myös valmiita piirrospaketteja joista voi löytää tekstiä tukevia kuvia.



Kuva 7. Piirroskuvitusta selkokirjasta.

## Muuta huomioitavaa

### Paperi

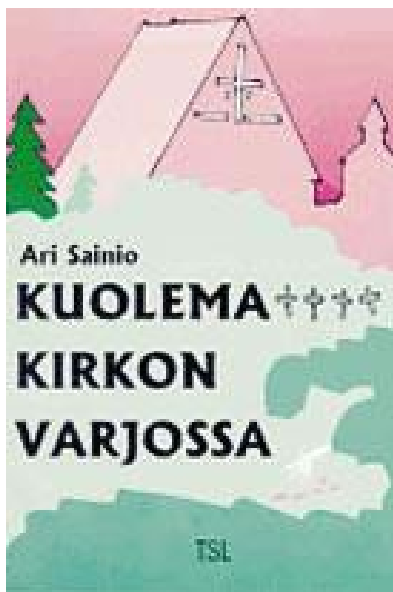
Paperin valinnassa tulee välttää liian kiiltäviä paperilaatuja, koska niihin saattaa tulla häiritseviä heijastumia. Miellyttävimpiä paperilaatuja ovat mattapäälysteiset tai päälylystämättömät luonnonvalkoiset tai lievästi kellertävät paperit. Myös liian ohut ja läpikuultava paperi on huono ratkaisu, koska vastapuolen teksti voi näkyä läpi.

## Sidonta

Kirjojen sidonnassa olisi huomioitava että kirja kestää voimakkaan aukaisemisen. Huonosti liimasidottu kirja saattaa muuttua erityisopetuksessa irtolehtipainokseksi jo ensimmäisillä lukukerroilla.

## Kokonaishahmo

Kirjan kokonaishahmo tulee miettiä järkevästi. Esimerkiksi suuret kirjaimet ja sivujen vähäinen määrä näyttää ja tuntuu kömpelölle liian paksuissa kansissa. On tärkeää että aikuisille suunnattu selkokirja ei muistuta liikaa lastenkirjaa. Jos vaikkapa vain kansikuva on lapsellinen, lukija saattaa hylätä kirjan jo ennen sen avaamista.



Kuva 8. Vasemmalla aikuisten selkokirja, oikealla lasten selkokirja

# Lähteet

Virtanen, Hannu, toim. Selko-opas 2002  
Leskelä, Leealaura ja Virtanen, Hannu toim. Toisin sanoen 2006  
Sainio, Ari toim. Teksti, joka rakastaa lukijaansa 2000  
Itkonen, Markus, Typografian käsikirja, kolmas laajennettu painos 2007  
Tee se helpoksi, Euroopan Yhteisön selkokieli-ohjeisto 1998