

**Plan Be: Aktiiviset seniorivapaaehtoiset
2015-1-PT01-KA204-012930**

**KOULUTUSOHJELMA | KOULUTUSJAKSO 2
VERTAISTOIMINTA:**

Ihmissuhteet ja projektin suunnittelu

Opas vapaaehtoisille



PLAN BE -YHTEISTYÖRYHMÄ

FREGUESIA DE CASCAIS E ESTORIL – projektin koordinaattori | Cascais, Portugal
ASSOCIAÇÃO ANIMAM VIVENTEM – jäsen | Cascais, Portugal
KUUSANKOSKEN RETKEILIJÄT RY – jäsen | Kouvola, Finland
RIC NOVO MESTO – jäsen | Novo Mesto, Slovenia
SINERGIA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE – jäsen | Bitonto, Italy

Yhteystiedot

Project Coordinator: Freguesia de Cascais e Estoril
Contact Person: Ms. Rita Serra Coelho
Address: Largo Cidade de Vitoria, 2750-319 Cascais – Portugal
Email: projetoeseuropeus@jf-cascaisestoril.pt
Tel.: + 351 214849550

Oikeudellinen ilmoitus

Tämä julkaisu on Plan Be – yhteistyöryhmän laatima asiakirja. Sen tarkoitus on tukea projektin käytännön toteutusta.
Tämä tuotos ei heijasta yhteistyöryhmän tieteellistä, pedagogista tai akateemista näkemystä. Yksikään yhteistyöryhmän jäsen tai henkilö, joka toimii sen puolesta, ei ole vastuussa tämän julkaisun käytöstä.

Tätä projektia on rahoitettu Euroopan komission tuella. Julkaisun mielipiteet ovat vain tekijän mielipiteitä eikä Komissio vastaa julkaisun sisällön käytöstä missään muodossa.

© – 2017 – yhteistyöryhmä Plan Be. Kaikki oikeudet pidätetään. Lisensioitu Euroopan Unionille ehtojen mukaisesti.

SISÄLLYSLUETTELO

1. JOHDANTO	4
2. MIKSI TIIMITYÖ ON TÄRKEÄÄ VAPAAEHTOISTYÖSSÄ?	
3. MITKÄ OVAT AVAINTAIDOT, JOITA TARVITAAN RYHMÄSSÄ TYÖSKENTELYSSÄ JA VERTAISTOIMINNASSA?	
4. PROJEKTISUUNNITTELU.....	9
5. LISÄLUKEMISTOA.....	17

1. JOHDANTO

Yhä enemmän globalisoituvassa maailmassa yksilöt tarvitsevat laajan valikoiman taitoja sopeutuakseen ja menestyäkseen nopeasti muuttuvassa ympäristössä.

Tämän koulutusjakson tavoitteena on herättää tietoisuutta ryhmässä työskentelyn merkityksestä ja edistää ja kehittää tärkeitä taitoja järjestettäessä vertaistoimintoja.

Pyrkimyksenä on, että vapaaehtoiset ottavat aktiivisen roolin ja vastaavat vapaaehtoisprojektien suunnittelusta ja toteutuksesta. Vapaaehtoiset selvittävät mitä tarvitaan heidän omassa yhteisössään, kuinka vastata noihin tarpeisiin ja kuinka toteuttaa projekti-ideoita. Tiimien merkityksen tajuamisesta ja tiimityön/ ryhmätyön kehittämisestä tulee tärkeä taito.

Tämän koulutusjakson erityispiirteitä on, että ryhmän vetäjällä on keskeinen rooli, hänen asemansa on puolueeton, mutta hän ohjaa vapaaehtoisryhmän työskentelyä esitetyn dynamiikan puitteissa.

"Yksin voimme tehdä niin vähän; yhdessä niin paljon."

Helen Keller

2. MIKSI TIIMITYÖ ON TÄRKEÄÄ VAPAAEHTOISTYÖSSÄ?

Sen sijaan että kerrottaisiin kullekin seniorivapaaehtoiselle mitä pitää tehdä, vapaaehtoisten kiinnostusta ja sitoutumista lisää heidän oman aktiivisen roolinsa painottaminen. Jokaisella seniorivapaaehtoisella on jo omia kokemuksia erilaisten ryhmien jäsenyydestä ja he voivat tietää niiden perusteella, mitä hyötyjä ryhmätyöstä on itselle ja ryhmälle.

Hyödyt voivat vaihdella riippuen ryhmän tarkoituksesta ja koosta, mutta sisältävät esimerkiksi seuraavia asioita:

- Vapaaehtoisryhmällä on enemmän taitoja käytettävissä kuin yksilöllä.
- Useammat henkilöt yhden asemesta auttavat ratkaisemaan monimutkaisia ongelmia.
- Löydetään enemmän uusia ideoita.
- Ryhmä antaa ihmisille joukkoon kuulumisen tunnetta.
- Ryhmätyö edistää kommunikaatiota.
- Ryhmä auttaa ihmisiä oppimaan toisiltaan ja kehittymään.

Ja ennen kaikkea:

Ryhmä tarjoaa tukea ja apua jäsenilleen! Tätä tukea nimitetään vertaistoiminnaksi.

Mitä on vertaistoiminta?

Se on

- tukea antava suhde johonkuhun, jolla on samanlaista elämäkokemusta,
- molemminpuolisesti kunnioittava, vastavuoroinen,
- voimaannuttava,
- ei arvosteleva,
- empaattinen.

Miksi vertaistoimintaa?

Tutkimuksiin perustuen on huomattu, että seniorit

- etsivät vertaisiaan kohdatessaan vaikeuksia tai haasteita,
- haluavat auttaa itseään,
- haluavat auttaa muita.

Mitä hyötyä on vertaistuen saamisesta?

- Vertaistuesta saa sosiaalista ja emotionaalista tukea/rohkaisua.

- Saa tietoa voimavaroista.
- Vertaistuki kehittää oma-aputaitoja.

Mitä hyötyä on vertaistuen antamisesta?

- Se vahvistaa tunnetta, että toisten auttaminen auttaa henkilöä itseään.
- Voi nauttia mahdollisuudesta jakaa olemassa olevia taitoja ja tietoja. Saa uusia taitoja, tietoja ja kokemusta

3. MITKÄ OVAT AVAINTAIDOT, JOITA TARVITAAN RYHMÄSSÄ TYÖSKENTELYSSÄ JA VERTAISTOIMINNASSA?

Henkilön sisäiset ja henkilöiden väliset taidot ovat hyvin tärkeitä henkilökohtaiselle kehitykselle sekä yksilöiden sosialisatiolle ja ammatilliselle kehitykselle.

Henkilön sisäiset taidot mahdollistavat sen, että henkilö käyttää tehokkaita ajatusprosesseja ja henkisiä toimintatapoja onnistuakseen henkilökohtaisissa ja ammatillisissa suhteissaan, ja henkilöiden väliset taidot, jotka myös tunnetaan sosiaalisena kyvykkyytenä, tarkoittavat kykyä olla positiivisessa vuorovaikutuksessa ja tulla hyvin toimeen toisten kanssa. Olennaisista eroistaan huolimatta henkilön sisäiset ja henkilöiden väliset taidot ovat yhtä tärkeitä ja niillä on yhteinen vaikutus persoonallisuuteen eikä niitä voi jättää huomiotta.

Hyvin kehittyneet vuorovaikutus- ja henkilökohtaiset taidot auttavat lisäämään tuotteliaisuutta ja helpommin saavuttamaan tiimi- ja vertaist toiminnassa asetetut päämäärät. Näiden taitojen kehittämisen on tärkeää, että on käytettävissä ryhmän vetäjä joka johtaa ryhmää ja auttaa suorittamaan harjoituksia, joiden kautta on mahdollista kehittää joitakin seuraavista taidoista:

Tietoisuus itsestä

Tietoisuus itsestä tarkoittaa, että henkilöllä on selkeä käsitys omasta persoonallisuudestaan, johon kuuluvat vahvuudet, heikkoudet, ajatukset, uskomukset, motivaatio ja tunteet. Tietoisuus itsestä saa meidät ymmärtämään toisia ihmisiä, millaisina he kokevat meidät, meidän asenteemme ja meidän reaktiomme heihin tietyllä hetkellä. Kun kehitämme tietoisuutta itsestä, pystymme muuttamaan ajatuksia ja tulkintoja joita teemme mielessämme.

Käytännön harjoitus: "Elämänviiva"

Tavoite: Tarjota osallistujille mahdollisuus pohdiskella erilaisia ongelmia henkilökohtaisten kokemustensa perusteella. Kehittää itsepohdintaa ja tietoisuutta itsestä.

Tarvikkeet: kynä, paperia ja piirustusvälineitä (kyniä, värejä)

Aika: 45 minuuttia. Noin 15–20 minuuttia itsepohdintaan ja sen jälkeinen aika tarvitaan kokemusten jakamiseen.

Toimikaa seuraavasti:

1. Työskennelkää itsekseenne jakamatta vaikutelmianne tai ajatuksia toisten kanssa.
2. Piirtäkää viiva kuvaamaan omaa "elämänviivaanne" ja merkitkää viivalle (kronologisessa järjestyksessä) kaikki hetket joita pidätte tärkeimpinä.
3. Jakakaa kokemuksenne pareittain tai pienissä ryhmissä.

Pohtikaa:

Miltä tuntui itsensä ilmaiseminen toisille?

Tiimityö ja yhteistyö



Tiimityössä ja yhteistyössä tarvitaan kykyä työskennellä yhdessä erilaisissa tiimeissä, työryhmissä ja läpi koko organisaation tavoitteiden saavuttamiseksi. Tiimityö ei ole jotakin mitä voidaan nopeasti kehittää ja saada toimivaksi; todellisen tiimin luominen vie aikaa.

Tiiminmuodostustoiminnot ovat harjoituksia jotka auttavat tiimejä rakentamaan yhtenäisyyttä ja työskentelemään yhteisten ryhmäkysymysten parissa. Niitä käytetään koulutusvälineinä erilaisille yksilöille, ryhmille ja organisaatioille.

Kommunikaatio

Kyky kommunikoida tehokkaasti on tärkein kaikista elämäntaidoista. Kommunikaatio on yksinkertaisesti toimintaa jolla siirretään tietoa yhdestä paikasta toiseen, olipa tieto suullisesti, kirjallisesti, visuaalisesti tai sanattomasti ilmaistu. Hyvät henkilöiden väliset kommunikaatiotaidot mahdollistavat tehokkaamman työskentelyn ryhmissä ja tiimeissä, jotka voivat olla joko muodollisia, kuten työssä, tai epämuodollisia – kuten sosiaalisissa tilanteissa.

Käytännön harjoitus: "Suojan rakentaminen"

Tavoite: Tällä harjoituksella on mahdollista kehittää kykyjä tiimityöhön, yhteistyöhön ja ryhmän ongelmaratkaisuun.

Osallistujat: Vähintään 6 osallistujaa (minimi 3 osallistujaa ryhmässä)

Tarvikkeet: Sanomalehtiä (runsaasti) ja maalarinteippiä

Aika: 35 minuuttia

Toimikaa seuraavasti:

1. Osallistujat jaetaan ryhmiin.
2. Kukin ryhmä saa sanomalehtipinkan ja maalarinteippirullan.
3. Kuvitelkaa, että ollaan saarella paahtavan auringon alla ja teidän ryhmänne täytyy pystyttää vapaasti seisova rakennelma, jonka alle koko ryhmän on mahduttava. Rakennelmaa ei saa kiinnittää seinään tai mihinkään esineeseen. Teillä on 8 minuuttia aikaa suunnitella kuinka teette sen, mutta kun olette aloittaneet rakentamisen, ette enää saa puhua. Teillä on 15 minuuttia aikaa rakentaa suoja.

Pohtikaa:

Kuinka ryhmä lähestyi ongelmaa?

Kuinka ryhmä selviytyi sanattomasta kommunikoinnista?

Mitkä olivat reaktionne ja tunteenne?

Mikä oli hyvää ja huonoa kokemuksessa? Tehkää arvovalintoja.

Mitä järkeä oli tilanteessa? / Mitä tekisitte eri tavalla?

Konfliktien käsittely

Konfliktitilanteet ovat tärkeä puoli ryhmätyöskentelyssä. Konflikti on tilanne, jolloin kyseessä olevien osapuolten edut, tarpeet, tavoitteet tai arvot ovat ristiriidassa toistensa kanssa. Usein konflikti on seurausta näkemyseroista. Onko konflikti huono asia? Ei välttämättä. Usein konflikti tuo mahdollisuuksia työskentelyn parantamiseen. Siksi on tärkeää ymmärtää konfliktin käsittelytapoja.

Aloitteellisuus ja luovuus

Aloitteellisuudessa ja luovuudessa on kyse ennakoivan käyttäytymisen keksimisestä, mahdollisuuksiin tarttumisesta ja sellaisen toiminnan aloittamisesta, joka ulottuu pidemmälle kuin vain reagoimaan selviin tilanteen tuomiin tarpeisiin tai toisten esittämiin suoriin pyyntöihin. Kun osoitat aloitteellisuutta, teet jotakin käskemättä; keksit mistä on todellisuudessa kysymys; jatkat tekemistä, kun asiat tulevat vaikeiksi; ja huomaat ja käytät hyväksi mahdollisuuksia jotka muut sivuuttavat. Toimit, etkä pelkästään reagoi.

Päätöksenteko

Kun ihmisryhmä toimii yhdessä pyrkien yhteiseen tavoitteeseen, heidän täytyy tehdä yhteisiä päätöksiä, esimerkiksi varojen käyttämisestä. On tilanteita, jolloin päätöksenteko vaatii kaikkien, joidenkin tai vain muutaman ryhmän jäsenen läsnäoloa. Ryhmän päätöksenteko, joka yleisesti tunnetaan yhteispäätöksentekona, on tilanne, jossa yksilöt yhdessä valitsevat esillä olevista vaihtoehdoista. Päätös ei silloin enää ole kenenkään yksittäisen ryhmän jäsenen vastuulla, koska kaikki yksilöt ja sosiaaliset ryhmäprosessit kuten sosiaalinen vaikutus myötävaikuttavat päätökseen.

Johtajuus

Ryhmänä työskenneltäessä on tärkeää, että on yhteinen tavoite, jonka ympärille ryhmän jäsenet voivat yhdistyä. Tämä on jotakin, josta kaikki ryhmän jäsenet voivat olla samaa mieltä ja johon pääsemiseksi he haluavat toimia. Kun johtajat huomaavat, että heillä on erityisen voimakastahtoisia ryhmän jäseniä, jotka näyttävät dominoivan keskusteluja, tai useita ryhmän jäseniä, jotka eivät näytä tulevan toimeen keskenään, kommunikaatio voi usein olla avain konfliktin ratkaisemiseksi. Samalla kun johtamistyylit saattavat vaihdella henkilöiden ja tilanteen mukaan, johtajien on aina tärkeää muistaa oma roolinsa ryhmässä.

4. PROJEKTISUUNNITTELU

Vahvistaaksemme uskoasi seniorivapaaehtoisena luomaan vapaaehtoisideoita ja projekteja yhteisöllesi, valitsimme joitakin työkaluja, jotka auttavat sinua projektisuunnittelussa.

Projektin suunnittelussa on neljä vaihetta.

Projektin tarpeen arviointi

Tarve on eroavuus tai aukko sen välillä mitä pitäisi olla ja sen mitä on olemassa, nykyisten olosuhteiden ja toivottujen olosuhteiden välillä. Tarpeiden arviointi on systemaattinen menettelytapasarja jota käytetään määrittelemään tarpeita, tutkimaan niiden luonnetta ja syitä ja asettamaan prioriteetteja tulevalle toiminnalle.

Kunnolla suunniteltu projekti vastaa todelliseen tilanteeseen ja perustuu siksi oikeaan ja täydelliseen analyysiin vallitsevasta tilanteesta.

Tätä vaihetta varten esittelemme **Puuanalyysi-** ja **SWOT** -analyysin työkalut.

Suunnittelu

Projektin suunnitteluvaiheessa laaditaan toimintasuunnitelma, joka auttaa ohjaamaan tiimiä projektin toteuttamis- ja arviointivaiheiden aikana. Tämän vaiheen aikana luodut suunnitelmat auttavat hallitsemaan ajankäyttöä, kustannuksia, laatua, muutoksia, riskejä ja ongelmia. Tämä vaihe alkaa tyypillisesti tavoitteiden asettamisella.

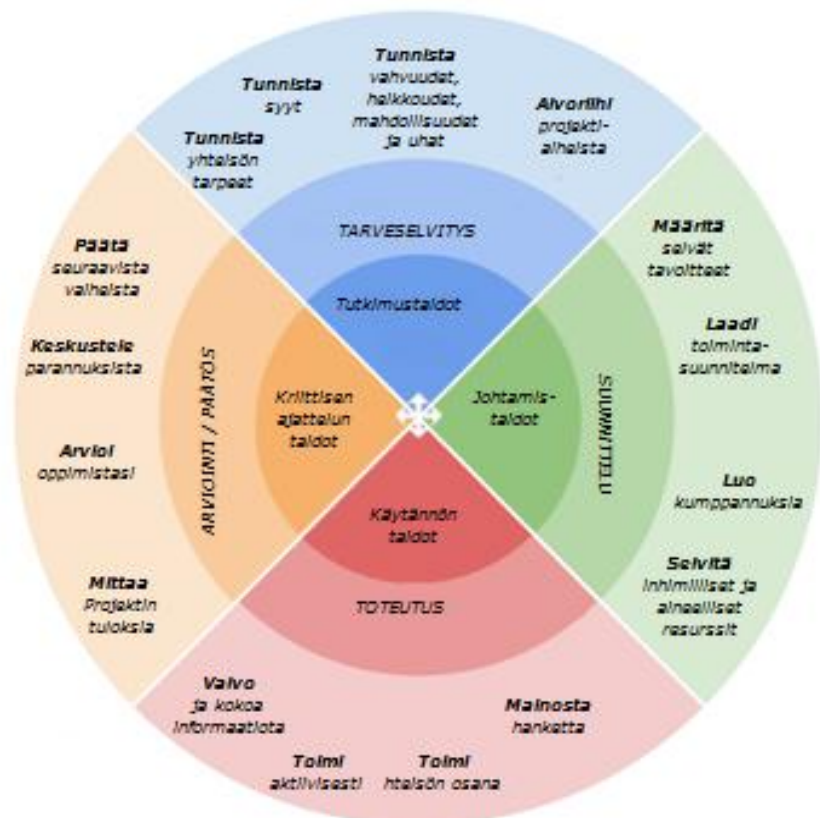
Tätä vaihetta varten esittelemme S.M.A.R.T. tavoite- ja toimintasuunnitelman.

Toteuttaminen

Projekti muotoutuu toteuttamisvaiheen aikana. Tämä vaihe sisältää varsinaisen projektituotoksen rakentamisen. Projektisuunnitelma pannaan alulle ja projektityö suoritetaan.

Arviointi/Lopettaminen

Viimeinen jäljellä oleva askel on ohjata opitun arviointia tutkimalla mikä meni hyvin ja mikä ei, ja mitä voitaisiin tehdä paremmin seuraavalla kerralla.



Puuanalyysi

Puuanalyysi on eräs osallistava työkalu kartoittamaan pääongelmia yhdessä niiden syiden ja vaikutusten kanssa, tukien projektin suunnittelijoita tunnistamaan selkeät tavoitteet ja strategia niiden saavuttamiseksi. Tässä anlyyttisessä prosessissa on kolme vaihetta:

- (1) Negatiivisten seikkojen tunnistaminen syineen ja seurauksineen ongelmapuussa;
- (2) Ongelmien kääntäminen tavoitteiksi, jotka johtavat tavoitepuuhun;
- (3) Projektin laajuuden päättäminen strategia- analyysissa

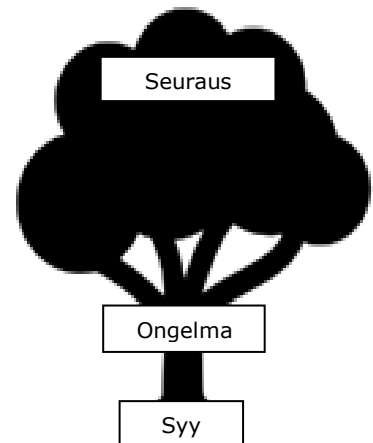
Vaihe 1: Ongelma-analyysi

Ensimmäinen vaihe ongelmapuun kehittämisessä on tunnistaa ongelma, jonka pyritte ratkaisemaan. Saattaa olla tarpeen keskustella yhteisönne tarpeista. Ihanteellisessa tapauksessa projekteilla tulisi olla erityinen ongelma (esim. veden säästäminen kotona), jonka projekti pyrkii ratkaisemaan, jotta muutos tapahtuu.

Ydinongelma kirjoitetaan keskelle paperia tai tarralapulle joka asetetaan seinälle.

Kun ydinongelma on tunnistettu, osallistujien tulisi miettiä mitkä ovat ongelman suorat syyt ja vaikutukset/seuraukset. Jokainen todettu syy on kirjoitettava negatiivisin termein.

Välittömät syyt ongelmaan asetetaan riviin ydinongelman syyn alapuolelle. Välitön vaikutus asetetaan ongelman yläpuolelle. Kaikki lisä- tai myöhemmät vaikutukset asetetaan välittömien vaikutusten riviin yläpuolelle.



Vaihe 2: Tavoiteanalyysi

Ratkaisupuu (käytetään myös nimitystä tavoitepuu) kehitetään kääntämällä ongelmapuun negatiiviset toteamukset positiivisiksi. Esimerkiksi sellaisesta syystä kuin tiedon puutteesta (ongelmapuussa) saattaisi tulla lisääntynyt tieto ratkaisupuussa. Tavoitepuu demonstroi tavoitteiden välistä keino - päämäärä - suhdetta.

On suositeltavaa käydä läpi ratkaisupuun ja tarkistaa ovatko kaikki toteamukset selkeitä ja puuttuuko mistään toimia keinon ja päämäärän välillä. Mikäli näin on, on ehkä tarpeen tarkistaa sekä ongelmattomia ratkaisupuut lisäämällä useampia toteamuksia.

Vaihe 3: Strategian analyysi

Viimeinen vaihe parhaan strategian valitsemiseksi toiminnalle on kaikkein haastavin, koska se käsittää merkittävän tietomäärän yhdistelemistä ja päätöksen tekemistä siitä, mikä on paras toteutusstrategia noudatettavaksi.

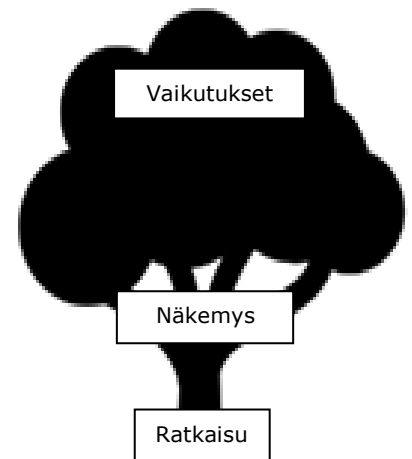
Ongelmapuu saattaa esittää lukuisia erillisiä tai yhteenkuuluvia toimenpiteitä ongelman ratkaisemiseksi. Riippuen projektin rahoituksesta, ajasta ja relevanssista, suunniteltu toimenpide ei ehkä pysty käymään käsiksi kaikkiin syihin, on tärkeää tunnistaa onko joillakin enemmän vaikutusta ongelman ratkaisuun kuin toisilla.

Kun olette valinneet parhaan toimintalinjan, ydinongelma/ratkaisu on välitön tavoitteenne tai tuloksenne. Alla olevat puunoksat ovat toimet, joihin teidän tulee ryhtyä, ja yllä olevista oksista tulee pidempiaikaisia tuloksia.

Joitakin kysymyksiä, joita teidän pitäisi miettiä tämän prosessin aikana:

- Voimmeko/ Pitäisikö meidän käydä käsiksi kaikkiin tunnistettuihin ongelmiin?
- Pitäisikö meidän valita vain joitakin?
- Mitkä toimenpiteet todennäköisimmin tuottavat toivotut tulokset?
- Mikä olisi hyödyllisintä kohderyhmille?
- Ovatko nämä toimenpiteet kestäviä pitkällä tähtäimellä?
- Onko rahavaroja saatavissa?
- Onko meillä teknisiä mahdollisuuksia toteuttaa toiminnot?

Nämä ja muut kysymykset mukaan lukien myös ympäristöä koskevat, sosiaaliset ja taloudelliset kysymykset, auttavat sulkemaan pois sellaiset strategiat, joita ei voi ottaa mukaan projektiin, ja ne jotka ovat realistisia ja tarjoavat eniten hyötyä heille, joihin ongelmat liittyvät.



SWOT -analyysi

SWOT analyysi on hyödyllinen tekniikka voimien (Strengths) ja heikkouksien (Weaknesses) ymmärtämiseen, ja sekä avoimena olevien mahdollisuuksien (Opportunities) ja vastassa olevien uhkien (Threats) tunnistamiseen.

S	W	O	T
Vahvuudet	Heikkoudet	Mahdollisuudet	Uhat
<p>Sisäiset ominaisuudet, jotka auttavat saavuttamaan projektin tavoitteet:</p> <p>- Mitä vahvuuksia sinulla on? Mitä teet partemmin kuin kukaan toinen?</p>	<p>Sisäiset ominaisuudet, jotka estävät saavuttamaan projektin tavoitteet:</p> <p>- Missä voisit parantaa? -Mitä sinun pitäisi välttää?</p>	<p>Ulkoiset olosuhteet, jotka auttavat saavuttamaan tavoitteet:</p> <p>- Mitä hyviä mahdollisuuksia voit saavuttaa? - Mistä mielenkiintoisista suuntauksista olet tietoinen?</p>	<p>Ulkoiset olosuhteet, jotka voivat tuhota projektin :</p> <p>- Mitä esteitä näet -Kuka tai mikä voisi aiheuttaa ongelmia tulevaisuudessa ja kuinka?</p>

Vahvuudet ja heikkoudet: *Nämä ovat sisäisiä tekijöitä*

- Inhimilliset voimavarat – henkilökunta, vapaaehtoiset, hallituksen jäsenet, kohderyhmän henkilöt
- Fyysiset voimavarat - sijainti, rakennus, varusteet
- Rahalliset voimavarat – avustukset, rahoittajat, muut tulolähteet
- Toiminta ja prosessit – käynnissä olevat ohjelmat, käytettävät järjestelmät
- Aikaisemmat kokemukset – esteiden muodostuminen oppimiselle ja menestykselle, maineenne yhteisössä

Mahdollisuudet ja uhkat: *Nämä ovat ulkoisia tekijöitä, jotka johtuvat yhteisöstä tai sosiaalisista tekijöistä*

- Tulevaisuuden trendit alallenne tai kulttuurissa
- Talous – paikallinen, kansallinen tai kansainvälinen
- Rahoituslähteet – säätiöt, lahjoittajat, lainsäädäntö
- Demografia – palvelun kohteena olevia ryhmiä tai alueellanne tapahtuvia ikäjakaumaa, rotua, sukupuolta, kulttuuria koskevat muutokset

- Fyysinen ympäristö (Sijaitsevatko toimintatilat kaupungin kasvavassa osassa? Vähentääkö bussiyhtiö liikennereittejä?)
- Lainsäädäntö (Vaikeuttavatko vai helpottavatko uudet lakimääräykset työtänne?)
- Paikalliset, kansalliset tai kansainväliset tapahtumat

S.M.A.R.T. tavoite- ja toimintasuunnitelma

Tämä työkalu helpottaa teitä varmistamaan, että tavoitteet on perinpohjin tutkittu. Se myös tarjoaa keinon selkeästi ymmärtää tavoitteen määrittelyn toteuttamista.

Rajattavuus

Hyvin usein, kun tarkastelet tiettyä tavoitetta, huomaat, että se voidaan jakaa erillisiin, täsmällisempiin tavoitteisiin. Ensimmäinen vaihe tässä prosessissa on esittää viisi "M" kysymystä:

- Mitä: Mitä haluamme saada aikaan?
- Miksi: Eriytyssyyt tavoitteen saavuttamiseksi.
- Kuka: Ketä tämä koskee?
- Missä: Tunnista paikka.
- Mitkä (jostakin joukosta): Tunnista vaatimukset ja rajoitukset.

Mitattavuus



Toinen termi painottaa tarvetta löytää konkreettiset kriteerit mittaamaan edistymistä tavoitteen saavuttamisen suuntaan. Ajatus tämän takana on, että jos tavoite ei ole mitattavissa, ei ole mahdollista tietää, onko tiimi edistymässä onnistunutta tehtävän loppuun saattamista kohti.

Mittaamisen eteneminen auttaa tiimiä pysymään oikealla tiellä, pitäytymään aikatauluun ja kokemaan saavuttamisen tunnetta, joka kannustaa sitä jatkuviin ponnistuksiin joita tarvitaan tavoitteen saavuttamiseksi. Mitattavissa oleva tavoite on tavallisesti vastaus sellaisiin

kysymyksiin kuin Kuinka monta? Kuinka paljon? Miten tiedän, että asia on saatu päätökseen?

Saavutettavuus

On vähän järkeä asettaa tavoite, joka on joko liian vaikea saavuttaa tai kykyjesi ulottumattomissa, koska tämä saa sinut menettämään motivaation ja tuhoaa itseluottamuksesi. Se, että pystyy saavuttamaan tavoitteen, on yhtä tärkeää asettaessasi tavoitteita toisille kuin se on sinulle itsellesi.

Asettaessasi tavoitteen sinun täytyy käyttää tietojasi ja tämänhetkisiä taitojasi mittarina varmistamaan, että tavoitteen voi saavuttaa. Sellaisen tavoitteen saavuttaminen, joka on liian helposti suoritettu, saa sinut tuntemaan itsesi pettyneeksi, kun se on saavutettu. Asettaessasi saavutettavia tavoitteita projektissa, sinun täytyy myös varmistua, että on käytettävissä riittävästi resursseja ja että vastuut voidaan mukauttaa uusiin vaatimuksiin.

Tärkeys

Tavoitteet, jotka ovat asiaan kuuluvia, saavat tarvittavan tuen. Asiaan kuuluva tavoite voi vastata "Kyllä" näihin kysymyksiin:

- Onko se kustannusten ja tarvittavien resurssien arvoinen?
- Onko tämä oikea aika tehdä se?
- Sopiiko se yleiseen strategiaamme?

Ajan riittävyys

On olennaista, että tavoitteilla on aikaraja tai tavoiteaika. Takarajaan pitäytyminen auttaa tiimiä keskittämään ponnistuksensa tavoitteen loppuun saattamiseen ja ehkäisee sen, että muut mahdollisesti esiin nousevat asiaankuulumattomat rutiinitehtävät ohittavat sen.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma kuvaa tapaa, jolla projektinne saavuttaa tavoitteensa yksityiskohtaisten toimintavaiheiden kautta, jotka kertovat kuinka ja milloin nämä toiminnot suoritetaan. Suunnitelma auttaa organisoimaan projektin toimintoja ja vastuunjakoa. Esitämme tässä yksinkertaisen taulukon, jota voidaan soveltaa tiimin tarpeisiin ja projektiin.

Projektin vaihe/ Toiminto	Kuka	Milloin / Kesto	Voimavarat (inhimilliset ja aineelliset)

5. LISÄLUKEMISTOA

- <http://www.nationalvoices.org.uk/publications/ourpublications/peer-support>
- <http://www.ventureteambuilding.co.uk/forming-storming-norming-performing/>
- <https://thousandinsights.wordpress.com/articles/on-leadership/tuckmans-model-of-team-development-and-dynamics/>
- http://www.teampedia.net/wiki/index.php?title=Leadership_Compass
- <https://pt.scribd.com/document/319938350/Leadership-Compass-Self-Assessment>
- <https://www.google.pt/#q=dinamica+de+grupo+de+gesto+de+conflitos>
- https://en.wikipedia.org/wiki/Peer_support
- http://www.krasmancentre.com/cultureofrecovery/?page_id=19
- <http://www.gov.scot/Resource/Img/291864/0084182.jpg>
- <http://www.performwell.org/index.php/identify-outcomes/10-indicators/163-interpersonal-skills>
- <http://lifecoachbloggers.blogspot.pt/2016/01/Intrapersonal-vs-interpersonal-relationship-skills-examples-list.html>
- <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26970311>